



Lehrstelle

Wir suchen dich!

Kauffrau/-mann EFZ, Profil E

Zu deinen Aufgaben gehören:

- Alle administrativen Tätigkeiten, welche in einem Unternehmen im kaufmännischen Bereich anfallen, z. B. wie man Briefe, Protokolle, Verträge sowie Berichte verfasst und erstellt
- Vereinbarungen mit Kunden und Lieferanten treffen
- Material einkaufen
- Anlässe planen und organisieren
- Buchhaltung führen

Dein Profil

Folgendes bringst du mit:

- Sekundarschule Niveau A mit guten Noten in den Fächern Deutsch, Englisch, Französisch und Mathematik oder
- Sekundarschule Niveau B mit sehr guten Noten
- Organisationstalent
- Flair für Zahlen
- Gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit und Freude an Fremdsprachen
- Teamfähig und kontaktfreudig
- Verantwortungsbewusstsein und Selbstständigkeit

Über uns

Die Amatic AG entwickelt, steuert, regelt und überwacht ganzheitliche Automationslösungen und garantiert so die Sicherheit für Mensch und Maschine.

Um den aktuellen Herausforderungen gewachsen zu sein, braucht es gut ausgebildete Menschen, die ihr Wissen und ihre Erfahrung verantwortungs- und wirkungsvoll einsetzen. Unser geballtes Know-How ist unser grösstes Gut.

Bewerbung

Haben wir dein Interesse geweckt? Sende deine Bewerbung an aurelia.gurtner@amatic.ch. Wir freuen uns auf dich.