



Leiter/in Administration und Finanzen

Die Amatic AG mit Sitz in Inwil LU ist ein Spezialist für Betriebs- und Sicherheitsanlagen. Ein 20-köpfiges Team plant, entwickelt, steuert, regelt und überwacht ganzheitliche Automationslösungen für Industrieanlagen, Tunneltechnik sowie Wasserversorgungen. Wir sind national und international tätig und nehmen in der Schweiz dank neuester Technologie eine führende Marktstellung ein. Seit 20 Jahren sind wir für unsere Kunden ein zuverlässiger, erfahrener Partner mit geballtem Know-how unter einem Dach und überzeugen mit Umsetzungskraft in jeder Projektphase.

Ihr Aufgabengebiet

- Unterstützung und Beratung der Geschäftsleitung in finanziellen, personellen und administrativen Belangen
- Verantwortung Administration und Personalwesen
- Finanz-, Betriebs- und Lohnbuchhaltung
- Finanz- und Kostenkontrolle
- KV-Lehrlingsausbildung

Ihr Profil

- Betriebswirtschaftliche Ausbildung und Weiterbildung zum/r Fachmann/-frau Finanz- und Rechnungswesen
- Mehrjährige Erfahrung in vergleichbarer Funktion, Führungserfahrung von Vorteil
- Strukturiertes, unternehmerisches Denken
- Stilsicheres Deutsch
- Selbstständige, teamfähige Persönlichkeit

Ihre Chance

Eine herausfordernde und vielseitige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung in einem innovativen Ingenieur- und Softwareunternehmen. Sie arbeiten in einem jungen, dynamischen Team, welches kurze Entscheidungswege lebt und Ihnen ein angenehmes Arbeitsumfeld bietet. Ihr Arbeitsort befindet sich an attraktiver Lage in Inwil LU (Nähe Autobahn/ÖV).

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Aurelia Gurtner, Mitglied der Geschäftsleitung, aurelia.gurtner@amatic.ch

Automationslösungen: Sicher, innovativ, effizient

Amatic AG | Automation | R1 Industriestrasse 1 | 6034 Inwil | amatic.ch